

Scoala Gimnaziala VERBITA-DOLJ

**EVALUARE, PROGNOZE ȘI DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2029

Context legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea Educației Naționale Nr.198/2023 și legislația subsecventă acestui document legislativ;
- Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026;
- Planificarea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice la toate disciplinele de învățământ;
- Ordinul MEC6072/31.08.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Legea nr.29/2010 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ORDIN nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 3.463 din 4 martie 2025 privind structura anului școlar 2025-2026
- ORDIN nr. 6.058 din 29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026.
- ORDIN nr. 6.060 din 29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027
- Ordinul MECI nr.5097/2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- ORDIN nr. 6.101 din 18 octombrie 2022 privind aprobarea de programe școlare pentru discipline opționale din învățământul preuniversitar
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Lege nr.81/2006; O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Programele de activități în cadrul comisiilor metodice ale I.S.M.B, pe specialități;
- OMECI nr.4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță privind evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
- Legea privind asigurarea calității în educație ;

Elementele de bază ale unui proiect de dezvoltare instituțională sunt:

Unitatea școlară: ȘCOALA Gimnazială VERBIȚA

Adresa unității: STRADA SCOLII, NR 41, COM VERBITA, JUD. DOLJ

PREZENTAREA SCOLII

LOCALIZAREA GEOGRAFICA A SCOLII:

Numele Verbita a fost atestat pentru prima data într-un document din 1387 prin care Mircea cel Batran daruieste satul 'Verbita' Manastirii Tismana, domnie pe care o intareste între anii 1400-1418.

Urmeaza Radu cel Frumos , Radu de la Afumati, Mircea Ciobanu, Mihnea Voievod, Matei Basarab si Mihai Viteazu care de-a lungul anilor, al veacurilor pomenesc numele Verbitei.

DENUMIRE Verbita este un cuvânt bulgar si inseamna salcie.

ASEZARE: Satul Verbita se afla asezat in Podisul Getic in apropiere de intalnirea acestuia cu Campia Romana la granite dintre judetele Dolj si Mehedinti.

VECINI:

“Verbita” comuna rurala, Judetul Dolj, Plasa Dumbrava –DJ la 51 Km Craiova si la 25 Km resedinta Plasei, com Vartopul.

Se margineste la N cu com Carpen, la S cu com Plenita, la V cu com Oprisor-Mehedinti si la E cu com Orodel.

RELIEFUL Satul se afla într-o regiune deluroasa cu sol brun roscat de padure.

CLIMA

Temperatura medie anuala între 10-11 grade. In timpul iernii media este de -5, iar media in luna iulie 22 de grade.

EVOLUTIA DEMOGRAFICA:

In anul 1813 cand a fost ciuma din vremea lui Caragea Voda doar putine familii au supravietuit si s-au mutat pe vatra actualei Verbita.

In anul 1902 este notat in Marele dictionary geographic de G.I.Lahovari ca:

Com Verbita PLasa Dumvrava cu 812 suflete.

Conform recensamantului din anul 2002 populatia com este de 1400 locuitori.

DIAGNOZA

ISTORICUL SCOLII GIMNAZIALE VERBITA

MOTTO:

Un CADRU DIDACTIC bun aduna lucrurile simple ale vietii de zi cu zi, lucruri pe care le stie si copilul, si le transforma in pietre filozofale ale cunoasterii si devenirii."

Școala Gimnaziala Verbita cu structurile sale :

Gradinita cu program normal Verbita

Gradinita cu program normal Verbicioara

își propune sa ofere educatie și instruire de calitate în contextul national și european pentru dezvoltarea intelectuala, sociala și profesionala a elevilor, în vederea asigurarii resurselor umane în domeniul profilelor de pregatire, ca o premisa de îmbogatire economica și culturala a comunitatii



Primul local al scolii dateaza din anul 1890, cand se construiește o școală cu o sală de clasă, o cancelarie și o cameră pentru învățător .

În anii 1960 – 1962 și 1962 – 1964, în două etape, s-a construit o școală nouă cu 4 săli de clasă și laborator, unde funcționau 13 cadre didactice și aproape 300 de elevi.

În anul 2007 Școala cu clasele I – VIII Verbița a beneficiat de reparații capitale, iar mobilierul învechit a fost înlocuit.

A fost introdusă apă curentă, s-a instalat centrala termică, s-au montat geamuri termopan, ușile vechi au fost înlocuite cu unele noi, s-au pus gresie, parchet laminat în sălile de clasă, s-au construit grupuri sanitare în interiorul școlii.

SI LA STRUCTURA VERBICIOARA au început lucrările dar ele au fost sistate momentan, din cauza degradării și a construcției neterminate, prin hotărâre a Consiliului Local Verbita **Structura Gradinita Verbicioara** funcționează momentan într-o clasă în Centrul Social din Verbicioara.

I Trăsături caracteristice:

Populația școlară:

În anul școlar 2024-2025 colectivele de elevi au fost organizate după cum urmează:

- ❖ La Gradinita cu PN Verbicioara=10 prescolari;
- ❖ La Gradinita cu PN Verbița=16 prescolari
- ❖ La Școala Gimnazială Verbita
- ❖ - **Primar 57 elevi**
- ❖ Clasa pregătitoare=12 elevi
- ❖ Clasa I = 21 elevi
- ❖ Clasa II= 9 elevi
- ❖ Clasa III=10 elevi
- ❖ clasa IV=5 elevi.
- ❖ - Gimnazial 44 elevi.
- ❖ clasa V=8 elevi
- ❖ clasa VI=14 elevi
- ❖ clasa VII=9 elevi
- ❖ clasa VIII=13 elevi

În anul școlar 2025-2026 colectivele de elevi au fost organizate după cum urmează:

La Gradinita cu PN Verbicioara=12 prescolari;

La Gradinita cu PN Verbița=21 prescolari

La Școala Gimnazială Verbita

- Primar 58 elevi

Clasa pregatitoare=10 elevi

Clasa I = 11 elevi

Clasa II= 19 elevi

Clasa III=8 elevi

clasa IV=10 elevi.

- Gimnazial 38 elevi.

clasaV=7 elevi

clasaVI=6 elevi

clasaVII=14 elevi

clasaVIII=10 elevi

❖ Număr de clase:2 grupe mixte prescolari(avand in total 33prescolari) ;3 clase invatamant primar(avand in total 55 elevi) ;3 clase invatamant gimnazial(avand in total 37 elevi)

❖ Mediul de proveniență: **rural**

Personalul școlii:

❖ Didactic

Încadrarea cu personal didactic s-a făcut în conformitate cu metodologia mișcării de personal, cu ajutorul serviciului personal al I.S.J. și ne-a asigurat personal calificat la toate disciplinele.

Situația încadrării cu personal didactic 2025-2026 se prezintă astfel :

Nr. crt.	Nivelul	Nr. clase grupe	Nr. posturi	Ocupate cu titulari	Ocupate cu suplinitori	Grade didactice
1	Preșcolar	2	2	2	-	1 gr II 1 gr. I
2	Primar	3	3	2	-	1 gr I ;1 gr. II 1 def.
3	Gimnazial	3	5.36	1,36	4	3.44 gr I, 1.00 gr. II 0.92 def

❖ Nedidactic

-personal didactic auxiliar.

La nivelul școlii există :¼ normă secretar la cumul și 1/2 normă de administrator financiar, ocupată prin concurs.

-Personalul nedidactic este format din 1,5 norme in care sunt inclusi 2 îngrijitori, unul cu studii liceale, celalalt cu studii medii, unul urmând cursuri de igienă și fiind instruit în ceea ce privește normele P.S.I.

Unul dintre ingrijitorii a absolvit curs ISCIR .

Ordinea și curățenia în clase, laboratorul de informatica, pe holuri și în curtea școlii sunt menținute printr-un program de lucru de 8 ore, cu ½ ora pauză la prânz.

Calitatea personalului didactic:

❖ Calificat: La toate obiectele de invatamant cadrele didactice sunt calificate.

❖ Cu performanțe în activitatea didactică

Comisii care funcționează la nivelul școlii

An școlar 2025 – 2026

Cf. Noului regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020

☐ La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează comisii:

a. cu caracter permanent;

b. cu caracter temporar;

c. cu caracter ocazional.

Comisiile cu caracter permanent sunt:

☐ Comisia pentru curriculum;

☐ Comisia de evaluare și asigurare a calității;

☐ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

☐ Comisia pentru controlul managerial intern;

☐ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

☐ Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

☐ Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de fiecare unitate de învățământ, prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Comisii care funcționează la nivelul școlii An școlar 2025– 2026

COMISII CU CARACTER PERMANENT

Nr crt	Comisia	COMPONENTĂ	ATRIBUȚII / REPERE
1	Comisia pentru curriculum (Comisia diriginților, Comisia învățători-educatori, Comisia metodică profesori sunt incluse în comisia pentru curriculum)	Responsabil - Gugustea Vasilica Membrii 1. Trușcă Anca Georgeta responsabil comisie învățători – educatori 2. Nițu Mihaela - responsabil comisiei profesori 3. Trușcă Anca Georgeta Maria- responsabil diriginți 4. Ștefanescu Olimpia – responsabil SCIM	☐ Procură documentele curriculare oficiale – planuri cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale ☐ Asigură aplicarea planurilor cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare. ☐ Se îngrijește de asigurarea bazei logistice prin activități curriculare și extracurriculare desfășurate la nivelul instituției de învățământ. ☐ Asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, a resurselor școlii și a specificului comunitar. ☐ Asigură consultanța cadrelor

			didactice în domeniul curricular. ☐ Asigură coerență între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflicte de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al instituției de învățământ.
2	Comisia de evaluarea și asigurarea calității (CEAC)	Responsabil – Neghina Alis Cosmina 1. Mihai Bobina- responsabilul de structură Verbicioara 2. Nitu Mihaela - profesor 3. Trusca Anca- invatator 4. Pencu Florin- lider sindicat 5. Braneci Dorinela – reprezentant părinți 6. Tuca Costinel – reprezentant consiliului local	☐ Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității aprobate de conducerea școlii conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare ☐ Elaborează anual un raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în școală și îl încarcă online pe site-ul Aracip și la avizier, website. ☐ Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației ☐ Cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau din străinătate potrivit legi
3	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Responsabil – Burcă Ionuț Membri 1. Mihai Bobina- educatoare 2. Pătru-Popescu Pătru emanuela-Oana- prof 3. Moțățăeanu Alexandru- profesor	Atribuțiile subcomisiei SSM ☐ Elaborează planul de măsuri în conformitate cu legislația în vigoare; ☐ Prelucreează normele de securitate și sănătate în muncă pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidente ce pot interveni; ☐ Organizează instructaje de protecție a muncii pe activități (de 2 ori pe an) ; ☐ Efectuează instructaje de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților) ; Atribuțiile subcomisiei pentru situații de urgență sunt: ☐ Organizează activitatea de

			prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă stabilind măsurile pentru paza contra incendiilor la nivelul școlii; ☐ Urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor, ce revin personalului și elevilor, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare. ☐ Întocmește necesarul de mijloace și materiale pentru PSI și solicită conducătorului de unitate fondurile necesare. ☐ Difuzează în sălile de clasă, laboratoare, cabinete etc, planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu. ☐ Prezintă materiale informative și de documentare care să fie utilizate de diriginți, profesori, laboranți în activitatea de prevenire a incendiilor. ☐ Realizează, pe bază de proces verbal, instructajul cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice în legătură cu măsurile de protecția muncii și pază contra incendiilor și protecție civilă ☐ Stabilește un program semestrial de popularizare și avertizare a elevilor în privința calamităților provocate de dezastre naturale (cutremure, inundații, incendii) sau produse de om (incendii, războaie, poluare radioactivă, chimică, etc.). ☐ Prezintă diriginților și profesorilor de educație fizică, informatică, chimie, fizică, biologie normele de protecția muncii și pază contra incendiilor, care vor fi dezbătute
--	--	--	---

			cu elevii pe bază de proces verbal. ☐ Informează cu operativitate conducerea asupra tuturor neregulilor care pot apărea în sistemul de prevenire a incendiilor sau de protecție a muncii
4	Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)	Responsabil – Ștefănescu Olimpia Cosmina Membri : 1. Gugustea Vasilica-director 2. Nitu Mihaela-responsabil comisie profesori 3. Trusca Anca-responsabil comisia învățători-educatori 4. Neghină Alis Cosmina – secretar 5. Pitigoi Eugenia– contabil	Elaborează strategia de monitorizare-control-evaluare ☐ Elaborează proiectul de dezvoltare instituțional, planul managerial și planul operațional ☐ Verifica și evaluează continuu funcționarea sistemului de control intern și a elementelor sale specifice. ☐ Aduce la echipa managerială disfuncționalitățile /problemele identificate împreună cu măsurile corective propuse
5	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Include comisia de violență și comisia de cercetare disciplinară	Responsabil – Moțățăeanu Alexandru Membrii: 1. Nitu Mihaela 2. Preoteasa Anca 3. Pătru-Popescu Emanuela-Oana 4. Neghină Alis Cosmina-membru CA 5. Braneci Dorilena – reprezentantul părinților	Comisia are drept scop promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principiilor, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, deficient fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică, limbă maternă. ☐ Elaborează și implementează coduri de conduită a personalului și a elevilor, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității ☐ Identifică și analizează cazurile de discriminare și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora ☐ Previne și mediază conflicte apărute ☐ Monitorizează și evaluează acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării

			☐ Elaborează anual un raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării
--	--	--	---

COMISII CU CARACTER TEMPORAR ȘI OCAZIONAL

Nr crt	Comisia	Component	Atributii/repere
1	Comisia pentru întocmirea orarului și pentru monitorizarea absențelor	Responsabil - Munteanu Ioana Membri: 1. Gugustea Vasilica-director 2. Trusca Anca-inv 3. Ștefănescu Olimpia Cosmina–resp. SCIM	☐ Realizeaza orarul si il afiseaza la avizierul scolii ☐ Urmărește și raportează situația absențelor ☐ Întocmește un plan de combatere a absenteismului
2	Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Responsabil - Trușcă Anca-Georgeta Membri- toate cadrele didactice	☐ Elaborează planul anual și monitorizează activitatea referitoare la cercurile științifice, culturale și sportive; ☐ Monitorizează activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul claselor; ☐ Organizează activitățile extracurriculare la nivelul școlii; ☐ Asigură pregătirea și participarea la concursurile școlare ce vizează activitatea extracurriculară; ☐ Activitatea extracurriculară cuprinde activități extrașcolare informale si nonformale, desfășurate în clase, în cluburi, tabere școlare, baze turistice, instituții științifice, culturale, artistice și sportive. ☐ Activitatea extracurriculară cuprinde forme variate, cu caracter stimulativ sau recreativ, de dezvoltare a spiritului de inițiativă al elevilor și cu participarea

			opțională: ☐ Cercuri pe obiecte de studiu, științifice, tehnicoaplicative, cultural-artistice, sportive, interdisciplinare, etc.; ☐ Meditații și consultații, consemnate în condica de prezență și aprobate de director, la inițiativa cadrelor didactice sau la solicitarea elevilor, pentru îmbunătățirea performanțelor școlare; ☐ Vizite și excursii, aprobate de director, pe baza propunerilor profesorilor-diriginți sau profesoruluiconducător, care își asumă răspunderea pentru întreaga lor desfășurare; - Redactarea de reviste școlare și de alte materiale de promovare a imaginii școlii; ☐ Simpozioane, concursuri, ateliere, cursuri maiestrie, etc.
3	Comisia formare profesională	Responsabil –Trusca Anca Georgeta Membri 1. Pitigoi Eugenia	☐ Se preocupă de coordonarea activității de perfecționare metodică și de formare continuă; ☐ Întocmește tabloul de bord privind situația creditelor/ cursurilor perfecționare de 90 CPT/ 5 ani; ☐ Centralizează și actualizează fișa de formare și perfecționare a cadrelor didactice; ☐ Prezintă conducerii evidența corectă a participării cadrelor didactice la activitățile mai sus menționate, cu ajutorul responsabililor de catedre; ☐ Menține legătura cu I.S.J. și CCD pentru a duce la cunoștința cadrelor didactice toate informațiile privind perfecționarea metodică și de formare continuă. ☐ Propune participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în urma acțiunilor de identificare și stabilire a nevoii de formare a personalului didactic din școală
4	Comisia învățători-educatori	Responsabil - Trușcă Anca-toate educatoarele și	☐ Întocmește planul operațional al comisiei ☐ Întocmește raportul semestrial și

		învățătoarele din unitate	anual ☐ Realizează evaluarea membrilor comisiei ☐ Ține evidența activităților extrașcolare ale comisiei
5	Comisie profesori	Responsabil - Nițu Mihaela Membri-toti profesorii din unitate	☐ Întocmește planul operațional al comisiei ☐ Întocmește raportul semestrial și anual ☐ Realizează evaluarea membrilor comisiei ☐ Ține evidența activităților extrașcolare ale comisiei
6	Comisia diriginților	Responsabil - Trușcă Anca Georgeta Membrii- toți educatorii, invatatorii si diriginții din unitate	☐ Întocmește planul operațional al comisiei ☐ Întocmește raportul semestrial și anual ☐ Realizează evaluarea membrilor comisiei ☐ Ține evidența activităților extrașcolare ale comisiei ☐ Răspunde de întocmirea documentației subcomisiei diriginților
7	Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare a personalului didactic, auxiliar, nedidactic	Responsabil – Trusca Anca Georgeta Membri : 1.Burcă Ionuț- membru CA 2.Frimu Daniel - membru CA, reprezentantul primarului.	cercetare a abaterilor disciplinare a personalului didactic, auxiliar, nedidactic Principiile antrenării răspunderii disciplinare sunt: ☐ Prezumția de nevinovăție, conform căreia se prezumă angajatul cercetat disciplinar ca fiind nevinovat, atâ timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită; ☐ Garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul angajatului cercetat disciplinar de a fi audiat, de a cunoaște toate actele cercetării și de a prezenta dovezi în apărarea sa; ☐ Obligația comisiei este de a proceda la soluționarea cauzei cu respectarea termenului de 30 de zile, conform legii ☐ Legalitatea sancțiunii, conform căreia pot fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege, conform prevederilor legii; nicitatea sancțiunii, conform căreia pentru o abatere disciplinară nu se poate

			aplica decât o singură sancțiune disciplinară. Personalul din învățământul preuniversitar răspunde disciplinar pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii. Propunerea pentru sancțiunile disciplinare, cercetarea acestora, comunicarea și contestarea deciziilor respectă prevederile legii.
8	Comisia de disciplină prevenirea și combatere a violenței în mediul școlar pentru elevii școlii	Responsabil – Moțățăeanu Alexandru Membri 1. Ionescu Elena Loredana 2. Bîrțescu Florin 3. Panait Corina – reprezentantul părinților	☐ Intervine în cazul conflictelor dintre elevi ☐ Analizează în cadrul Comisiei de disciplina, împreună cu dirigintele și părinții, abaterile disciplinare ale elevilor pentru sancționare ☐ Propune Consiliului Profesoral sancțiunile. ☐ Aplică chestionare elevilor pentru evaluarea fenomenelor de hartuire, monitorizarea cu scopul prevenirii combaterii acestuia.
9	Comisia paritară	Responsabil – Pencu Florin sindicat Membri 1. Gugustea Vasilica- director 2. Neghină Alis Cosmina- membru CA 3. Munteanu Ioana	☐ Își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare
10	Comisia pentru realizarea “Programul social privind suplimentul de hrană pentru elevi, constând în produse de panificație, lapte si fructe Responsabil	Responsabil – Neghina Cosmina 1. Mihai Bobina- Verbicioara	☐ Stabilește efectivele de copii ce beneficiază de program; ☐ Anunță periodic efectivele către ISJ/ primarie; ☐ Recepționează produsele lactate și de patiserie. ☐ Depozitează și distribuie produsele. ☐ Realizează raportul semestrial / anual privind activitatea comisiei.
11	Comisia de	Responsabil – Golea	☐ Introduce datele elevilor în

	implementare și monitorizare a platformei educationale Google classroom	Dragoș Membri 1.Gugustea Vasilica- director 2.Neghină Alis Cosmina	platformă. ☐ Creează codurile de acces pentru elevi, profesori, părinți ☐ Sprijină elevii și profesorii în crearea conturilor educaționale
12	Comisia de lucru pentru ROFUIP si ROI	Președinte – Gugustea Vasilica Membri 1. Nițu Mihaela 2. Pitigoi Eugenia 3. Munteanu Ioana	☐ Revizuieste la fiecare început de an, si oridecâte ori e nevoie, Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare. ☐ Îl prezintă și supune spre aprobare Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral, îl afișează
13	Comisia pentru salarizare	Responsabil – Pitigoi Eugenia Membri 1. Gugustea Vasilica- director 2. Neghină Alis Cosmina - secretar	Realizează pontajul personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ☐ Prezintă directorului, lunar, după realizarea pontajului, fișele personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru avizare ☐ Asigură încadrarea corespunzătoare a fiecărui angajat în grila de salarizare (aplicarea corectă și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului) ☐ Întocmește și verifică statele de funcții și de salarii ☐ Listează fluturașii cu salariul lunar și îi distribuie angajaților, înaintea datei de acordare a drepturilor salariale ☐ Informează operativ angajații școlii în legătură cu orice modificări intervenite în legislația privitoare la acordarea drepturilor salariale ☐ Prezintă, la cerere, modalitatea de calcul a drepturilor lunare de salarizare ☐ Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare; ☐ Stabilește programul de activitate al comisiei
14	Comisia responsabilă de gestionarea	Responsabil – Pitigoi Eugenia	☐ Urmărește acuratețea și corectitudinea datelor colectate și

	Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)	Membri- toate cadrele didactice	introduse în SIIR, în concordanță cu planul de încărcare și utilizare a datelor; ☐ Respectă întocmai prevederile legale în vigoare, și răspunde pentru corectitudinea, completitudinea datelor în SIIR
15	Comisia pentru recensământul populației școlare	Președinte – Mihai Bobina Membri 1. Neghina Cosmina 2. Braneci Dorilena- asistent comunitar si membru CA (reprezentant parinti)	☐ Realizează recensământul preșcolarilor din zona arondată școlii
16	Comisia de analiză a ofertelor pentru achiziții	Responsabil – Ștefănescu Olimpia Membri 1. Gugustea Vasilica director 2. Burcă Ionuț- membru CA 3. Pitigoi Eugenia- contabil	☐ Analizează ofertele ☐ Decide care sunt ofertele cele mai portivite
17	Comisia pentru acordarea burselor și programelor sociale	Responsabil – Pitigoi Eugenia Membri 1. Gugustea Vasilica- director 2. Neghina Cosmina- responsabil comisia SCIM 3. Neghină Alis Cosmina- secretar	☐ Aplică criteriile generale pentru stabilirea elevilor beneficiari de burse, asigurând respectarea legislației în vigoare
18	Comisia de inventariere a patrimoniului	Responsabil – Popescu-Pătru Emanuela-Oana Membri 1. Ionescu Elena Loredana – membru 2. Munteanu Ioana - membru	☐ Constată si verifică existența tuturor elementelor patrimoniale ☐ Stabileste cu exactitate existența stocurilor (obiecte, tip, calitate) și le înscrie în listele de inventar

Notă! Pe parcursul anului școlar, în funcție de necesități, se vor organiza și alte comisii.

- ❖ **Pe linga activitatea metodic-stiintifica desfasurata in cadrul comisiilor si cercurilor pedagogice, profesorii scolii noastre au luat parte la o serie de cursuri si ateliere de formare organizate prin CCD .**

S-au asigurat condițiile de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare

Toate cadrele didactice au participat la sedintele cercurilor pedagogice pe sectoare, pe fiecare disciplina în parte.

Există activități de prevenire a consumului de droguri:

- Spune NU drogurilor, cunoaște-te pe tine însuși.

Există activități privind combaterea bullying-ului/cyberbullying-ului și a actelor de violență, dar și modalitățile de intervenție în situațiile în care au loc astfel de fapte:

-Azi fi mai bun ca ieri, Timp de calitate în familie. Am aflat de la bunici, Antidot pentru violență, Ziua stimei de sine, etc

Suntem implicați în Proiectul **JUST SAVE KIDS**, care este implementat de Asociația Justiție și Tineret JUST, în cadrul Programului SAVE („School Anti-Violence Ecosystem”) coordonat de Fundația World Vision România și cofinanțat de Uniunea Europeană.

Acțiunile principale ale proiectului includ campania de informare și conștientizare „**Violența nu are Loc Aici**”

Printre rezultatele așteptate se numără creșterea cu 30% a nivelului de conștientizare al elevilor și părinților, instruirea eficientă a profesorilor și dezvoltarea de grupuri suport în combaterea și prevenirea violenței în ecosistemul școlar.

Toate cadrele didactice ale unitatii au luat parte la o serie de **cursuri** si ateliere de formare organizate prin CCD sau alte organizatii acreditate:an școlar 2025-2026

Majoritatea cadrele didactice din unitate sunt înscrise la activitățile de formare din cadrul programului de dezvoltare profesională ”Pedagogie digitală pentru profesori” (DigiProf), acreditat de către Universitatea din Craiova în cadrul proiectului, finanțat prin PNRR, ”Profesori de calitate pentru învățământ de calitate”, ID_06, contract finanțare 13353/21.10.2024.

Neghină Alis Cosmina -profesor educație timpurie a finalizat cursul „Bune practici în educația parentală,, 30 credite .

Cursuri an școlar 2025-2026

Majoritatea cadrele didactice din unitate au finalizat programul de dezvoltare profesională ”Pedagogie digitală pentru profesori” (DigiProf), acreditat de către Universitatea din Craiova în cadrul proiectului, finanțat prin PNRR, ”Profesori de calitate pentru învățământ de calitate”, ID_06, contract finanțare 13353/21.10.2024.

Educație Parentală:-Guguștea Vasilica,Popescu Pătru Emanuela Oana, Trușcă Anca Georgeta, Ștefănescu Olimpia Cosmina

Educație Nonformală și informală în cadrul orelor de dirigiență:-Nițu Mihaela, Preoteasa Anca,Guguștea Vasilica,Pencu Florin.

Educație Timpurie: Neghină Alis Cosmina, Popescu Pătru Emanuela Oana, Ștefănescu Olimpia Cosmina, Trușcă Anca Georgeta.

Incluziunea copiilor cu CES în învățământul de masă: Nițu Mihaela, Pencu Florin, Preoteasa Mădălina Otiliana,Ștefanov Cătălina Ileana.

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipa în vederea formării/ dezvoltării competenței de “a învăța să înveți”

Inspectii grad

-doamna invatatoare Ștefănescu Olimpia Cosmina a susținut cele 2 inspecții grad Definitivat, Și a luat definitivatul anul acesta.

-Doamna Stefanov Catalina IC1, grad didactic 1,

Inspectiile au fost apreciate ca deosebite si notate cu nota maxima.

--Unii dintre profesori au luat parte la o serie de **cursuri** si ateliere de formare organizate prin CCD sau alte organizatii acreditate (de ex. Nicolae Iuliana **a participat** la cursurile:”Management institutional ” si ”Curs vocational de protectia consumatorilor” .

In acest an scolar , cadrele didactice au participat la urmatoarele **Simpozioane, mese rotunde, workshopuri** :

Nițu Mihaela

- cursul „Educație nonformală și informală în cadrul orelor de dirigentie”, cu durata de 20 de ore, online, în perioada 15-25.10.2025, organizat de Structural EuroTraining, București.

- „Modulul de inițiere în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by Step - învățământ primar (18 ore), în perioada 28-30 octombrie 2025.

- Conferința Internațională „Postmodern Education. Innovative Curriculum. Durable Development” (PEICDD): 21-22 noiembrie 2025, din cadrul Universității din Craiova, Facultatea de Litere.

- Conferința Internațională „Text. Context. Pretext”, din Universității din Craiova, Facultatea de Litere: 28-29 noiembrie 2025.

- cursul de formare „Incluziunea copiilor cu CES în învățământul de masă”, cu durata de 20 de ore, în perioada 24.11-05.12.2025, online, organizat de Structural EuroTraining, București.

-A încheiat un parteneriat educațional cu Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Satu Mare, în cadrul proiectului „Darul ce ni s-a făcut prin Eminescu” în data de 16.12.2025, în cadrul căruia elevul, pe care l-am coordonat, Pătrașcu David Gabriel a obținut Mențiune, pentru secțiunea Poezie.

-International Scientific Conference Inter/ Transdisciplinary Approaches In The Teaching Of The Real Sciences, STEAM Concept, Universitatea din Tiraspol, **Republica Moldova**

Gugustea Vasilica – articol „Predarea matematicii utilizand softul GEOGEBRA”

SIMPOZIOANE: an scolar 2025-2026:

Masa rotunda 2025-2026:

Masa Rotunda la nivel National : ”Calitate si Inovatie in Educatie” - Gugustea Vasilica,

O parte dintre cadrele didactice au avut publicatii sub forma de carti sau de articole in diferite reviste, dupa cum reiese din fisele personale care monitorizeaza dezvoltarea lor profesionala .

Nițu Mihaela

-a participat la „Atelierul de formare empatică pentru profesori” în cadrul proiectului „De la emoții la soluții, dincolo de bariere”, implementat de Asociația PRO DIACONISSA: 01.02.2026- 31.07.2026.

- participat la evenimentul organizat de Asociația Corint Pro Educație - „Puterea cuvintelor. O zi pentru lectură”: 15.02.2026, cu durata de 2 ore, online.

- participat la webinarul organizat de editura Art Klett „Adolescenții și motivația - ce funcționează cu adevărat la gimnaziu”, cu durata de o oră, online: 23.02.2026.

participat în proiectul județean „COPILUL MEU ESTE DIFERIT”, organizat și desfășurat de CJRAE DOLJ, în perioada 23.02.2026-9.03.2026, 18 ore, online.

- participat în calitate de evaluator în cadrul Comisiei pentru organizarea și evaluarea Olimpiadei Interdisciplinare „Cultură și spiritualitate românească” 2026, etapa județeană: 28.03.2026, la Școala Gimnazială „Sfântul Gheorghe” Craiova.

- organizat activitatea extrașcolară - excursie „Călătorie la Craiova”: 28.04.2026.

- participat în cadrul Festivalului Internațional Shakespeare - proiect „Grădina din Vis”: 21.05.-31.05.2026.

- participat ca evaluator de limba și literatura română în cadrul Centrului Zonal de Evaluare organizat la Colegiul „Ștefan Odobleja” Craiova, la Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a, sesiunea 2026: 23.06.2026.

- absolvit Programul Postuniversitar - Conversie Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Facultatea de Litere, Universitatea din Craiova: 02.07.2026.

-A publicat în revista internațională JOURNAL OF ROMANIAN LITERARY STUDIES is an international online journal published by the ALPHA INSTITUTE FOR MULTICULTURAL STUDIES in partnership with ”Gh. Șincai” Institute of Social and Human Research Research of the Romanian Academy, Nr. 45/2026, ISSN: 2248-3004, articolul „ART THERAPY AS A TEACHING METHOD FOR DEVELOPING EMOTIONAL SKILLS AND STIMULATING INTEREST IN READING”, pp. 789-794.

-A publicat în revista internațională JOURNAL OF ROMANIAN LITERARY STUDIES is an international online journal published by the ALPHA INSTITUTE FOR MULTICULTURAL STUDIES in partnership with ”Gh. Șincai” Institute of Social and Human Research Research of the Romanian Academy, Nr. 42/2025, ISSN: 2248-3004, articolul „THE ANGELIC HYPOSTASES AND THE BIBLICAL INTERTEXT IN EMINESCU’S WORKS: DOGMATIC ANGELOLOGY AND EROTIC ANGELOLOGY”, pp.1421-1427.

Popescu-Pătru Emanuela-Oana

-, „Conferința Lexis – Să înțelegem dislexia” din data de 8 octombrie 2025, din cadrul proiectului interjudețean „Dislexia, educație fără bariere”, ediția a II-a,

-cursurile: „Educație parentală” cu durată de 20 de ore, organizat în sistem on-line în perioada 10-15.11. 2025, seria SET, nr. 985

-„Educație timpurie” cu durată de 20 de ore, organizat în sistem on-line în perioada 17.11-04.12. 2025, seria SET, nr. 1030,

-Spectacolul Seara Devoratorilor de Povești de Crăciun pentru Familie, care a fost susținut de actrița, formatorea și povestitoarea internațională dr. Giorgia Popan împreună cu cei 11 povestitori din „Compania de Povestitori EduStory”, eveniment organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, din 22.12.2025 cu o durată de 90 de minute, adeverința cu nr. de înregistrare 1566/ 22.12.2025,

-certificat de absolvire a programului de formare derulat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență + supliment certificat

- „Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni”, perioada: 18.02-12.03.2026, curs hibrid, 60 de ore (10 ore format online, 20 de ore format față în față și 30 de ore studiu individual), conținut: Alfabetizare digitală, Comunicare, Educație în domeniul mass-mediei, Creare de conținut digital, Securitate digitală, Educație antreprenorială digitală, care a avut loc la Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman, formator: Stîrcu Valentina.

-Toate cadrele didactice au participat la realizarea unor acțiuni de voluntariat de ordin ecologic, de protecție a mediului (Ziua Curățeniei Naționale - „Let’s do it, România!”).

Indicatori de evaluare a performanței:

❖ Rezultate școlare: ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune;
Situția notelor obținute de elevii promovați, pe cicluri de învățământ, la sfârșitul anului școlar 2025/2026 a fost următoarea :

In anul școlar 2025-2026 rezultatele elevilor au fost următoarele:

***la învățământul primar:**

- La clasa pregătitoare 10 elevi, toți elevii și-au însușit noțiunile, toți sunt promovați .
- La clasa I, din 11 elevi înscriși , existenți la sfârșitul anului 10 elevi, 1 a plecat cu părinții în străinătate- toți au promovat, 8 elevi au obținut calificativul B și 2 elevi F.B.
- La clasa a-II-a din 20 elevi înscriși, plecați prin transfer 1 elev, 1 a plecat cu părinții în străinătate 18 existenți la sfârșitul anului, 16 au promovat, 8 elevi au obținut calificativul FB, 5 elevi au obținut calificativul B, 3 elevi au obținut calificativul S.
- La clasa a-III-a din 8 elevi înscriși 1 a plecat cu părinții în străinătate, 7 existenți la sfârșitul anului școlar, toți au promovat , 4 au obținut calificativul FB, 3 elevi calificativul B .
- La clasa a-IV-a din cei 10 elevii înscriși, 1 transfer, existenți la sfârșitul anului 9 elevi , 8 au promovat , 2 elevi au obținut calificativul F.B. și 5 elevi au obținut calificativul B 2 elevi au obținut calificativul S .

*** la învățământul gimnazial** din cei 37 elevi elevi înscriși , 1 transfer, 2 a plecat cu părinții în străinătate, 1 elev a rămas repetent, 32 elevi au promovat .

❖ Elevii corigenți:

2023-2024=0 elevi.
2024-2025=0 elevi.
2025-2026=0 elevi.

❖ Elevi repetenți

2023-2024=0 elevi.

2024-2025=0 elevi.

2025-2026=4 elevi.

Promovabilitate la Scoala Gimnaziala VERBITA, an școlar 2025-2026:

La ciclul primar: Promovabilitate 94%; 3 elevi repetenți

La ciclul gimnazial- Promovabilitate 96%; 1 elev repetent clasa VII

- ❖ Rezultatele obținute la evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2025/2026 se prezintă astfel :

SITUAȚIA STATISTICĂ

- ❖ **Prezența** elevilor la cele două probe se prezintă astfel : 100% prezență atât la disciplina Limba și Literatura Română Cât și la matematică
- ❖ **Rezultate**
 - **La limba română**, 7 elevi au primit note sub 5 (din care 2 între 2-2,99, 3 între 3-3,99); **3 între 5-5,99**; 0 între 6-6,99; 0 între 7-7,99; 0 între 8-8,99; 0 între 9-10.
 - **La matematică**, 7 de elevi au obținut note sub 5 (din care 1 între 2-2,99 ; 1 între 3-3,99, **4 între 4-4,99**); **3 între 5-5,99**; 0 între 6-6,99; 0 între 7-7,99; 0 între 8-8,99; 0 între 9-10.

Făcând calculul notelor obținute, rezultă că media notelor de la limba română este 3,90, iar la matematică este de 4,20, ceea ce arată nivelul de pregătire satisfăcător al elevilor absolvenți ai clasei a VIII-a din acest an, rezultatele obținute fiind slabe

- ❖ Media generală a absolvenților la Evaluarea Națională se prezintă astfel :
5 elevi între 2,50-3,99; 2 elevi între 4-4,99 ; 3 elev între 5-5,99
- ❖ O problemă deosebită a fost constatarea unor diferențe mari între notele obținute la clasă și cele acordate la Evaluarea Națională 2026, așa cum rezultă din tabel :

Disciplina	Nume si prenume profesor	Total elevi înscriși						
		Nr. elevi total	A Dif. 1 pct.	B %	C dif. 2 pct.	E %	F dif. >3 pct.	G %
Limba română	Nițu Mihaela	10	1	10%	4	40%	5	50 %
Matematică	Guguștea Vasilica	10	8	80%	1	10%	1	10%

- ❖ Prezentă :
- ❖ **Limba și literatura română : 100%**
- ❖ **Matematică : 100%**
- ❖ **Procentul de promovabilitate** a elevilor la cele două probe se prezintă astfel :
- ❖ **Limba și literatura română : 30%**
- ❖ **Matematică : 30%**

Atât la disciplina Limba și literatura română cât și la Matematică majoritatea elevilor au obținut rezultate situate la nivelul mediu al clasei. Rezultatele nu sunt mulțumitoare.

3.2.9

Din totalul de 10 de elevi înscriși la începutul anului școlar în clasa a VIII-a, 10 elevi au promovat, 10 elevi s-au înscris la Evaluarea Națională, 10 elevi au susținut cele două probe scrise ale Evaluării Naționale.

Din 10 elevi toți prezenți la Evaluarea Națională, toți s-au înscris la licee și grupuri școlare, (1 în județul Cluj, 1 la Liceul Auto din Craiova, 8 la Liceul Tehnologic Constantin Nicolăescu Ploșor Plănită).

❖ **Disciplină;**

- De remarcat este faptul că ponderea elevilor cu medii peste 9 la purtare este de 100%.

Pe total școală, din 117 elevi promovați, doar 5 elevi au medii între 8-9,99, restul de 112 au media 10 (Fb).

❖ **Absenteism;**

Situația frecvenței școlare la sfârșitul anului școlar 2025/2026 a fost următoarea :

Total absente module=863 din care Nemotivate:534.

❖ **Rata abandonului școlar;**

În anul școlar 2025-2026 nu avem abandon școlar,

❖ **Probleme comportamentale;**

Nu am înregistrat probleme comportamentale la elevi.

❖ **Încălări ale legii;**

La nivelul unității de învățământ nu există sancțiuni nici la elevi nici la cadrele didactice.

❖ **Activități sociale și culturale;**

Toți elevii școlii noastre au participat la serbarile pe școală organizate de Crăciun, 8 martie, Sf de an școlari numeroase activități extrașcolare foarte apreciate de comunitate.

Am participat la felurite activități extrașcolare:

- „Târgul Toamnei” - expoziție cu vânzare a produselor tradiționale românești,

- „Mândri de țara noastră” - serbare organizată de Ziua României,

- „Bucuria Nașterii Domnului” - serbare de Crăciun,

- „Dor de Eminescu...” - recitarea poeziilor eminesciene, adaptate vârstei copiilor din clasele pregătitoare și clasa I, atelier de măștișoare handmade

- „Primăvara sosește, iar măștișorul o vestește”,

- „Mămicuțe, bunicuțe vă iubim/ Și un cântec minunat vă dăruim” - serbare de 8 Martie,

- „Lumina Învierii” - desene, felicitări, ouă încondeiate,

- „Culorile copilăriei” - desene pe asfalt,

- „Vine, vine, vacanța mare!” - poezii de sfârșit de an școlar

Euro 200 -7 avut cazuri.

Tichete sociale avem la majoritatea elevilor.

În luna ianuarie 2026-Avem 78 de burse sociale și 5 burse de merit.

Bursele elevilor se plătesc în data de 15 a fiecărei luni calendaristice, la timp.

Avem implementat programul Masă Sănătoasă.

Nu e cazul -program Școală după școală

- ❖ Satisfacerea cerințelor părinților;

La nivelul școlii s-a constituit **parteneriat cu părinții** iar la nivelul fiecărei clase s-au constituit **comitetele de părinți** existând o colaborare permanentă cu aceștia.

- ❖ Numărul de cereri de transfer.

La nivelul școlii în anul școlar 2025-2026 s-au înregistrat 6 cereri de transfer de la Școala Gim Verbița la alte Unități Școlare și 10 cereri de transfer de la diferite unități școlare la Școala Gimnazială Verbița

Resurse materiale ale unității școlare:

- ❖ Numărul sălilor de clasă;
- ❖ 6 Sali de clasă
- ❖ Numărul laboratoarelor;
- ❖ 1 cabinet de informatică dotat cu 15 calculatoare conectate la internet prin Programul 'Internet în școala ta', 1 xerox
- ❖ Bibliotecă școlară-număr de volume de carte;
Biblioteca școlii conține peste 4096 volume de carte beletristică și de specialitate. Este deservită de doamna profesoară de Limba și literatură română Nițu Mihaela, după un program afișat și asigură nevoia de informație și de lectură a profesorilor și elevilor.
Fondul de carte este suficient, manualele școlare au fost asigurate pentru elevii în proporție de 100%.

Calitatea managementului școlar-prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ:

Managerul școlii și responsabilii de comisii metodice au urmărit cu prioritate :

- școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară ;
- asigurarea unei bune frecvențe;
- diminuarea absenteismului elevilor , proveniți din familii numeroase sau dezorganizate;
- modernizarea procesului instructiv-educativ;
- diversificarea metodelor de predare-învățare;
- autoperfecționarea personalului didactic;
- democratizarea relațiilor interpersonale (profesor-elev, școală-familie, școală-comunitate locală);
- asigurarea unor condiții decente de muncă prin igienizarea localurilor ale școlii;
- aprovizionarea cu combustibili pentru iarnă, cu manuale și rechizite școlare în cantitățile prevăzute;
- corelarea obiectivelor generale ale învățământului cu cele locale, specifice școlii noastre, stabilite în funcție de resursele umane și materiale de care dispune școala, de nevoile de instruire și educație ale elevilor.

Conducerea școlii s-a consultat permanent cu organizațiile alese democratic, cu conducerea comunei, cu părinții și elevii. Periodic, la începutul anului școlar și la sfârșitul fiecărui semestru, managerul unității școlare a prezentat în Consiliul Profesoral programul managerial și rapoarte de analiză a situației la învățătură și disciplină stabilind măsuri concrete pentru remedierea neîmplinirilor. Fiind în contact permanent cu părinții, aceștia au fost informați la timp despre situația copiilor lor și li s-a cerut acordul în stabilirea CDS-ului.

-Lucrul în echipă la nivelul managementului

Activitatea desfășurată de conducerea școlii a urmărit antrenarea tuturor cadrelor didactice în actul decizional, repartizarea echilibrată a sarcinilor, creșterea eficienței actului educativ, asigurarea unui învățământ modern, de calitate, dezvoltarea spiritului de responsabilitate, stimularea inițiativei personale și a motivației pentru propria pregătire.

Prin consiliul de administrație, conducerea școlii a asigurat buna funcționare a tuturor compartimentelor și a asigurat un climat de muncă în echipă, de colaborare și eficiență, având ca finalitate ridicarea nivelului de pregătire a elevilor și creșterea prestigiului școlii în rândul comunității locale.

-Colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare

Cu alte instituții de învățământ am colaborat bine, am făcut schimburi de informații, de materiale.

Am colaborat foarte bine cu manageri ai școlilor din vecinătate: Șc Orodul, Șc Caraula, Șc Plenita, Șc Vartop.

-Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.

II. Echipa de proiect

Proiectul de dezvoltare instituțională

-expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective

-expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare

Componenta echipei:

❖ Managerul unității școlare-conducătorul echipei: Prof. Gugustea Vasilica

❖ Membrii echipei-cu roluri specifice activității și în funcție de înclinații:

Prof. Nițu Mihaela-Responsabil CEAC

Prof. Trușcă Anca Georgeta -Consilier Educativ și Responsabilă Comisie CFDCD

Invatator. Ștefănescu Olimpia Cosmina :Comisie Control Intern Managerial.

III. Ciclul de viață al proiectului:

❖ An școlar 2025-2029

IV. Structura proiectului

1. Viziunea și misiunea

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele aspecte:

- ❖ Dezvoltarea individuală a elevului;
- ❖ Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat;
- ❖ Garantarea pregătirii specializate la școală
- ❖ Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- ❖ Decizia de a oferi societății absolvenți pregătiți, activi și eficienți, apti a se integra în viața societății;
- ❖ Calificarea forței de muncă în funcție de specificul unității școlare.

2. Analiza diagnostică

a) analiza mediului intern

- ❖ Cultura organizațională: prin ce se caracterizează, ce valori domină-egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, profesionalism, normele după care se conduce activitatea cadrelor didactice și a elevilor, modul în care managerul conduce școala în activitatea instructiv-educativă;

Calitatea proiectării didactice este bună, în conformitate cu programele școlare, cu manualele alternative, cu ghidurile metodice. La toate obiectele din trunchiul comun,

planificările au fost întocmite la timp, proiectarea s-a făcut pe unități de învățare, obiectivele au fost clar definite și urmărite pe parcursul întregului an școlar. Proiectarea activității la nivelul învățământului primar și gimnazial s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar și gimnazial. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

- Calitatea predării apreciem că a fost bună, având în vedere că la toate ariile curriculare am avut cadre didactice calificate, cu experiență, cu grade didactice sau înscrise la grad, cu participări la activități metodice de specialitate, atât în școală, cât și la nivelul sectorului.

- Calitatea în producție s-a concretizat prin rezultatele elevilor care au participat la diferite olimpiade și concursuri școlare.

Predarea-învățarea s-a făcut pe unități de învățare, la toate obiectele s-au folosit materiale didactice și intuitive de calitate. La toate obiectele s-a început lucrul pe calculator, foarte apreciat de către elevi. Merită evidențiată activitatea desfășurată de către profesoara de limba și literatura română Nițu Mihaela, de profesoara de matematică Gugustea Vasilica, care au susținut lecții în sala AEL.

În primul semestru al acestui an școlar am promovat programul care s-a desfășurat sub denumirea de "Școala altfel- Sa stii mai mult, sa fi mai bun!".

Elevii, în cadrul orelor de dirigentie, au făcut propuneri de activități pentru acea perioadă, propunerile au fost centralizate de către prof. diriginti și înaintate consilierului educativ. Propuneri au fost solicitate pentru această săptămână și părinților la sedințele cu părinții.

Aceste propuneri ale părinților s-au adăugat la propunerile elevilor și cadrele didactice au ținut cont de ele atunci când au realizat programul activităților propuse pentru săptămână "Sa stii mai mult, sa fi mai bun!"

Calitatea în producție s-a concretizat și prin rezultatele elevilor care au participat la Evaluările inițiale și finale, Evaluările Naționale (la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a),

- La nivelul unității școlare avem program de pregătire cu elevii capabili de performanță la următoarele discipline: limba și literatura română, matematică, geografie, ed. Fizică și sport.

-Pentru pregătirea suplimentară a elevilor s-a întocmit un program special la obiectele de examen, s-au procurat culegeri de teste pentru limba română și matematică s-au prezentat lecții de sinteză, s-au susținut mai multe simulări, iar rezultatele au fost analizate în Consiliul Profesoral, în Comisia metodică a profesorilor și în adunări comune elevi-părinți-profesori.

La clasele primare s-au efectuat ore de recuperare, punându-se accent pe lucrul cu manualul, pe exerciții de citire și scriere.

Eficiența s-a văzut la sfârșitul anului școlar atunci când toți elevii atât din ciclul primar cât și majoritatea din ciclul gimnazial au fost declarați promovați.

- Activitatea educativă s-a realizat prin orele de dirigiență și prin activitățile extrașcolare organizate. În proiectarea orelor de dirigiență, profesorii diriginți au prevăzut ore de educație morală și estetică, teme de educație sanitară și rutieră, de ecologie și educația bunului cetățean. Munca educativă din școală a fost încredințată doamnei prof. Trușcă Anca Georgeta, diriginta clasei a VII-a și a cuprins întâlniri cu medicul comunei, cu organele locale de poliție, cu foști elevi ai școlii, cu membri ai comunității locale. S-au organizat mai multe întreceri sportive cu elevii din școlile învecinate: Plenita, Unirea, Motatei, Breasta la fotbal, sărituri, cros, ștafetă.

- ❖ Dezvoltare curriculară-se recurge la consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea CDȘ-urilor, materialele curriculare de care dispune școala pentru fiecare nivel de școlarizare(planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri);

X La ciclul gimnazial, elevii au optat pentru „ Matematică și Științe în Societatea Cunoașterii „ (clasele V-VIII) .

Oferta educațională a fost promovată printr-un material power point vizionat de părinți și copii și prin afișare la panoul școlii a unor broșuri.

- ❖ Resurse financiare și umane-se identifică sursele de finanțare extrabugetară, alocarea fondurilor pentru achiziția de echipamente, auxiliare curriculare, carte școlară, precum și alocarea fondurilor pentru resursa umană-sporuri salariale, dezvoltare profesională;

b)analiza mediului extern

- ❖ Identificarea și descrierea comunității;
- ❖ Identificarea grupurilor de interes;
- ❖ Analiza de nevoi și a cererii de educație în concordanță cu cererea pieței de muncă.

3. Strategia proiectului

Scopuri strategice:

- ❖ Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor;
- ❖ Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active de grup;
- ❖ Inserția profesională a elevilor;
- ❖ Optimizarea procesului de predare/învățare în cadrul liceal prin utilizarea unor instrumente moderne, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume (AEL);
- ❖ Programe educaționale specifice;
- ❖ Asigurarea accesului la calculator.
- ❖ Asigurarea învățământului în mediul rural și din zone defavorizate;
- ❖ Formarea continuă a managerilor-trebuie să se facă în strânsă legătură cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor în domeniu;
- ❖ Formarea personalului didactic și didactic-auxiliar.

4. Opțiuni strategice

a) Dezvoltarea curriculară

Se vor avea în vedere:

- ❖ Nevoile elevilor;
- ❖ Resursele necesare realizării finalităților propuse;
- ❖ Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opțiuni; adecvate-se va recurge la consultarea elevilor și a părinților.

b) Dezvoltarea resurselor umane-formarea personalului-parte integrantă a resurselor umane

- ❖ Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice;
- ❖ Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele, exigențele organizației;
- ❖ Dezvoltare profesională-în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- ❖ Identificarea resurselor extrabugetare;
- ❖ Repararea echipamentelor;
- ❖ Achiziția de echipamente după o atentă examinare a pieței și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare;
- ❖ Achiziționarea de materiale informative pentru realizarea punctelor de documentare, a bazelor de date.

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare-are în vedere atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali.

Amintim **parteneratele** încheiate cu Politia locala, Biserica locala, , Dispensarul comunei Verbita si cu diferite scoli din judet . Toate aceste parteneriate au diversificat oferta de activitati educative, contribuind la largirea paletei de activitati extrascolare oferite elevilor. Este remarcabil faptul ca fiecare diriginte, invatator si educator a propus un proiect extrascolar si un parteneriat educational.

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- 1. Comunicări eficiente între profesori, elevi, părinți, autorități, organizații;*
- 2. Respectarea curriculum-ului în realizarea proiectării didactice;*
- 3. Realizarea unui CDS diversificat, interesant prin consultarea elevilor și părinților;*
- 4. Activitatea cadrelor didactice urmărește performanțele elevilor în contextul realizării unui învățământ de calitate.*

OPORTUNITĂȚI

- 1. Colaborarea cu ISJ, cu autoritățile locale, Comitetul de Părinți.*
- 2. Reglementările în vigoare (ordine, note M.E.C.T.S)*
- 3. Existența CEAC*
- 4. Existența strategiilor de dezvoltare a învățământului preuniversitar în perioada următoare.*
- 5. Raportarea permanentă la normele Comunității Europene*

PUNCTE SLABE

- 1. Lipsa de preocupare pentru permanenta actualizare a programelor școlare; folosirea excesivă a unor metode și procedee didactice învechite.*
- 2. Stabilirea unui CDS care nu respectă întotdeauna preferințele elevilor.*

AMENINȚĂRI

- 1. Programe supraincărcate și un număr mare de manuale alternative.*
- 2. Dependența față de deciziile nivelurilor ierarhice superioare.*
- 3. Modificări prea dese la nivelul MECTS care produc dezechilibre în procesul instructiv-educativ.*
- 4. Reticența, dezinteresul unor părinți pentru activitățile extracurriculare.*

PUNCTE TARI

- 1. Existenta experientei acumulate in organizarea și derularea de proiecte și programe.***
- 2. Consiliul de Administratie este alcătuit din persoane active, cu un bun nivel de profesionalism.***
- 3. Rezultate destul de bune la concursuri si Evaluari ationale.***

OPORTUNITĂȚI

- 1.Colaborarea cu Inspectoratul Scolar Judetean Dolj și CCD Dolj.***
- 2.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfectionare, la programe și proiecte comunitare.***

PUNCTE SLABE

- 1. Interes scăzut pentru pregătirea metodică și lipsa vocatiei, într-un număr mic de cazuri;***
- 2.Motivatie insuficientă în special pe plan financiar.***
- 3. Cadre didactice cu norma in mai multe unități școlare.***
- 4. Fluctuatia cadrelor didactice suplinitoare.***
- 5. Existenta unor elevi cu un bagaj redus de cunostinte.***

AMENINȚĂRI

- 1.Factorii demografici - scăderea populatiei școlare.***
- 2. Scăderea interesului pentru școală.***
- 3. Slaba implicare a părintilor in activitatile extracurriculare.***

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- 1.Existența unei baze materiale corespunzătoare unei instruirii eficiente.**
- 2. Centrală termică proprie.**
- 3. Existența surselor de venituri extrabugetare.**
- 4. Existenta a peste 5000 de volume pentru bibliotecă și spații, sponsorizari, etc.**
- 5. Existența unui laborator AEL si Internet in scoala.**

OPORTUNITĂȚI

- 1. Colaborarea cu Consiliul Reprezenativ al parintilor.**

PUNCTE SLABE

- 1. Lipsa de preocupare a unor cadre didactice pentru folosirea mijloacelor TIC.**
- 2.Fonduri insuficiente pentru satisfacerea cerintelor scolii**
- 3. Starea precară a salii de sport.**
- 4.Posibilitatea atragerii de venituri extrabugetare prin închirieri**

AMENINȚĂRI

- 1. Lipsa de fonduri necesare pentru realizarea de investiții, reparații și întreținere.**
- 2. Sistem legislativ destul de complicat și restrictiv, în privința utilizării optime a resurselor de către conducerea școlii.**

RELATII COMUNITARE

PUNCTE TARI

- 1.Colaborarea cu ISJ Dolj si cu CCD***
- 2. Colaborarea cu alte institutii școlare.***
- 3. Identificarea cerintelor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, în cadrul normativului existent și cu sursele disponibile.***

OPORTUNITĂȚI

- 1.Derularea unor parteneriate cu institutii cu caracter educațional.***
- 2. Implicarea sau formalismul unor cadre didactice in stabilirea unor parteneriate sau protocoale de colaborare cu alte institutii etc.***

PUNCTE SLABE

- 1. Comunicare ineficientă în unele situații cu familiile dezorganizate, cu probleme sociale.***
- 2.Parteneriat activ cu școli din țări membre ale U.E.***

AMENINȚĂRI

- 1.Coeziunea redusă a comunității care se datorează în primul rând problemelor de ordin social și economic.***

VIZIUNEA

- ➡ *Dorim să construim un învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor europene, apreciat de către elevi, părinți și comunitatea locală*

MISIUNEA

- + *Deviza școlii : „Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți”.*
- + *Realizarea idealului educațional al școlii românești - dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative ;*
- + *Realizarea unui învățământ formativ cu accent pe dezvoltarea mobilității, flexibilității, pe stimularea creativității și spiritului de investigație al elevilor, ridicarea standardului de pregătire la nivelul cerințelor;*
- + *Înlocuirea lui „ce știe elevul “ cu „ce știe să facă elevul”;*
- + *Formarea complexă a elevului în vederea unei integrări sociale rapide și adaptării la o societate dinamică, de tip european;*
- + *Promovarea culturii dezvoltării personale, fizice și morale, culturii atitudinii proactive și participative, culturii integrării în diversitate, a egalității șanselor și a globalizării, în condiții de respect al identității.*
- + *Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală, autoritățile locale implicându-se tot mai mult în viața școlii.*

PROGNOZA

- ⦿ *Eficientizarea procesului de predare - învățare prin stabilirea C.D.Ș.-urilor în conformitate cu opțiunile elevilor și în concordanță cu posibilitățile școlii*
- ⦿ *Asigurarea participării elevilor la toate activitățile organizate în școală și în afara ei, respectarea orarului și îmbunătățirea frecvenței elevilor*
- ⦿ *Asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a activităților școlare și extrașcolare, amenajarea și dotarea spațiilor școlare, folosirea eficientă a bazei materiale și accesul la Internet, atât al elevilor cât și al cadrelor didactice*
- ⦿ *Organizarea comisiilor metodice după noile cerințe*
- ⦿ *Determinarea tuturor cadrelor didactice să participe la activitățile școlare și la cursuri de formare și perfecționare la nivel local, județean sau național*
- ⦿ *Cultivarea transparenței în relațiile din cadrul colectivului, atât pe verticală, cât și pe orizontală*
- ⦿ *Permiterea accesului direct și imediat la informație (Minister-Inspectoratul Școlar – școală, în ambele sensuri)*
- ⦿ *Modernizarea bazei sportive a școlii*
- ⦿ *Încheierea de parteneriate care stimulează cooperarea între școală și alte instituții publice din țară sau din străinătate*
- ⦿ *Atragerea de fonduri europene pentru consolidarea și amenajarea clădirilor în care funcționează clasele de elevi și grupele de prescolari.*

ȚINTE STRATEGICE

- *Modernizarea procesului de învățământ și dezvoltarea unui învățământ incluziv*
- *Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale*

curriculare și extracurriculare în concordanță cu cerințele elevilor

- *Creșterea șanselor de reușită școlară*
- *Stabilirea și derularea unor parteneriate/acorduri de colaborare de calitate*
- *Strategii europene. Conceperea cererilor de finanțare și derularea unor proiecte finanțate de MECTS sau UE*

OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Ținta</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activitati/Actiuni</i>	<i>Programul</i>
<i>I. Modernizarea procesului de învățământ și dezvoltarea unui învățământ incluziv</i>	<i>Modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea activității instructiv-educative la parametri optimi. Creșterea calității serviciilor educaționale Centrarea curriculum-ului pe formarea de competențe cheie, în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor</i>	<i>Avizare ISU -și finalizare recepție Reabilitare Scoala gimnaziala Verbita Corp B si Gradinita cu program normal Verbita. Imprejmuirea totala a Scolii.. Pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea tablelor interactive și a soft-urilor educaționale . Realizarea unei sali de sport moderne. Modernizarea practicilor didactice și centrarea demersului didactic pe elev. Evaluarea obiectivă a prestației profesionale a cadrelor didactice, conform normelor metodologice. Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic în vederea corelării formării și dezvoltării profesionale, cu nevoile și interesele beneficiarilor. Accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie</i>	<i>Program de achiziții, dotări; Program de pregătire a cadrelor didactice</i>
<i>II. Eficientizarea</i>	<i>Asigurarea unei oferte</i>	<i>Diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum</i>	<i>Programul de</i>

<i>procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare în concordanță cu cerințele elevilor</i>	<i>educaționale individualizate bazată pe egalitate și echitate Creșterea importanței activităților educative și extrașcolare în vederea formării complete a personalității elevilor</i>	<i>opțional și utilizarea metodelor de instruire, bazate pe experiența personală a elevilor Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadrele didactice, elevi și părinți, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive.</i>	<i>îmbunătățire a ofertei educaționale</i>
<i>III. Creșterea șanselor de reușită școlară</i>	<i>Asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor Cultivarea respectului pentru performanța și excelență</i>	<i>Inițierea de programe specifice, având ca obiective diminuarea absenteismului, reducerea abandonului școlar, remediarea școlară Stimularea participării elevilor în nr. cât mai mare la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ – indicator al calității actului didactic.</i>	<i>Programe sociale</i>
<i>IV. Stabilirea și derularea unor parteneriate/acorduri de colaborare de calitate</i>	<i>Inițierea, continuarea proiectelor și programelor locale, naționale și internaționale Comunicare instituțională și relații publice</i>	<i>Diversificarea activităților extracurriculare, în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor, în cadrul unor parteneriate educaționale Cooperarea cu mass-media pentru promovarea imaginii școlii și a exemplelor de bună practică</i>	<i>Program de dezvoltare a relațiilor comunitare</i>
<i>V. Strategii europene. Conceperea cererilor de finanțare și derularea unor proiecte finanțate de MECTS sau UE.</i>	<i>Dezvoltarea de proiecte cu finanțare europeană Comunicare instituțională și relații publice</i>	<i>Căutarea de parteneri și redactarea aplicațiilor de finanțare, pentru proiecte de cooperare școlară internațională, din cadrul programelor sectoriale. Activități de monitorizare și diseminare a derulării proiectelor</i>	<i>Programe europene de finanțare Program de dezvoltare a relațiilor comunitare</i>

PLAN OPERATIONAL

➡ Modernizarea procesului instructiv- educativ și dezvoltarea unui învățământ incluziv

Obiectiv	Activități preconizate	Resurse	Termen	Responsabil	Evaluare
Modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea activității instructiv-educative la parametri optimi	Avizare ISU -și finalizare recepție Reabilitare Scoala gimnaziala Verbita Corp B si Gradinita cu program normal Verbita. Avizare ISU -și finalizare recepție, Corp A, Creșterea Eficienței Energetice Școala Gimnazială Verbița Imprejmuirea totala a Scolii.. Pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea tablelor interactiveși a soft-urilor educaționale.	Legislație specifică Resurse extrabugetare Resurse MEC Soft-uri educaționale	2025/2029	Director CA Serviciul contabilitate	Siguranța elevilor - prioritate. Existența a cel puțin unui videoproiector și calculator conectat la internet, în fiecare sală de curs Nr. lecțiilor desfășurate în AeL și în laboratoare
	Realizarea unei sali de sport moderne.	Resurse Extrabugetare Resurse ME	2025/2029	Director CA Serviciul contabilitate	Desfășurarea orelor de ed. fizică la parametri optimi Nr. competițiilor sportive organizate
Creșterea calității	Modernizarea practicilor	Legislație	Permanent	Director	Număr de elevi

<i>serviciilor educaționale</i>	<i>didactice și centrarea demersului didactic pe elev.</i>	<i>specifică. Resurse extrabugetare Resurse proprii</i>	<i>Conform graficelor</i>	<i>CA CEAC</i>	<i>romovați la final de an și la EN Proceduri de evaluare și autoevaluare</i>
	<i>Evaluarea obiectivă a prestației profesionale a cadrelor didactice, conform normelor metodologice.</i>				
<i>Centrarea curriculumului pe formarea de competențe cheie, în acord cu trebuințele și așteptările beneficiarilor</i>	<i>Identificarea trebuințelor de formare a personalului didactic în vederea corelării formării și dezvoltării profesionale, cu trebuințele și interesele beneficiarilor.</i>	<i>Legislație specifică Resurse extrabugetare Resurse proprii</i>	<i>Anual Permanent</i>	<i>Director Responsabil dezvoltare profesională CA CEAC</i>	<i>Număr de elevi care au competențele cheie formate la nivel corespunzător Rezultatele elevilor la evaluările naționale</i>
	<i>Accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie</i>				

➡ **Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare în concordanță cu cerințele elevilor**

<i>Obiectiv</i>	<i>Activități preconizate</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare</i>
<i>Asigurarea unei oferte educaționale individualizate bazată pe egalitate și echitate</i>	<i>Diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional și utilizarea metodelor de instruire, bazate pe experiența personală a elevilor</i>	<i>Legislație specifică Resurse bugetare și extrabugetare</i>	<i>Anual</i>	<i>Director Responsabil curriculum Membrii CA</i>	<i>Nr. de oferte Nr. de beneficiari Grafice ale activităților</i>
<i>Creșterea importanței activităților educative și extrașcolare în vederea</i>	<i>Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadrele didactice, elevi și</i>	<i>Programe locale, județene, naționale</i>	<i>Permanent</i>	<i>Director Consilier educativ</i>	<i>Număr de proiecte educative structurate pe principalele componente</i>

<i>formării complete a personalității elevilor</i>	<i>părinți, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive.</i>	<i>Planuri operaționale Resurse bugetare și extrabugetare</i>		<i>Membrii CA</i>	<i>ale educației Nr. de programe Grafice ale activităților Portofolii ale activităților Graficul lectoratelor cu părinții</i>
--	---	---	--	-------------------	---

➡ Creșterea șanselor de reușită școlară

Obiectiv	Activități preconizate	Resurse	Termen	Responsabil	Evaluare
<i>Asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor</i>	<i>Inițierea de programe specifice, având ca obiective diminuarea absenteismului, reducerea abandonului școlar, remedierea școlară.</i>	<i>Programe locale, județene, naționale Planuri operaționale Resurse bugetare și extrabugetare</i>	<i>Permanent</i>	<i>Director Consilier educativ Membrii CA</i>	<i>Gradul de îmbunătățire a frecvenței la cursuri Număr de elevi beneficiar ai programelor de asistență socială Procent de promovare Grafic de pregătire suplimentară Nr. de întâlniri cu părinții</i>
<i>Cultivarea respectului pentru performanța și excelență</i>	<i>Stimularea participării elevilor în nr. cât mai mare la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ – indicator al calității actului didactic.</i>	<i>Planuri operaționale Resurse bugetare și extrabugetare</i>	<i>Conform graficelor</i>	<i>Director Responsabilii de comisii metodice Membrii CA</i>	<i>Nr. elevi participanți Nr. elevi premiați</i>

➡ Stabilirea și derularea unor parteneriate/acorduri de colaborare de calitate

Obiectiv	Activități preconizate	Resurse	Termen	Responsabil	Evaluare
<i>Dezvoltarea de proiecte și programe locale, județene, naționale și internaționale</i>	<i>Diversificarea activităților extracurriculare, în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor, în cadrul unor parteneriate educaționale locale, județene, naționale și internaționale</i>	<i>Documentație specifică Resurse bugetare și extrabugetare</i>	<i>Conform termenelor legale</i>	<i>Director Consilier educativ Coordon. de proiecte</i>	<i>Număr de parteneriate</i>
<i>Comunicare instituțională și relații publice</i>	<i>Cooperarea cu massmedia Pentru promovarea imaginii școlii și a exemplor de bună practică</i>	<i>Legislație specifică Resurse bugetare și extrabugetare</i>	<i>Conform graficelor</i>	<i>Director Consilierul de imagine</i>	<i>Număr de articole în mass-media locală Număr de comunicate de presă</i>

➡ Strategii europene. Conceperea cererilor de finanțare și derularea unor proiecte finanțate de MECTS sau UE

Obiectiv	Activități preconizate	Resurse	Termen	Responsabil	Evaluare
<i>Dezvoltarea de proiecte cu finanțare europeană</i>	<i>Căutarea de parteneri și redactarea aplicațiilor de finanțare, pentru proiecte de cooperare școlară internațională, din cadrul programelor sectoriale. Realizarea unui proiect de reabilitare a clădiri Grădiniței Verbicioara</i>	<i>Documentație specifică Resurse bugetare și extrabugetare</i>	<i>Conform termenelor legale</i>	<i>Director Consilier educativ Coordonatorii de proiecte</i>	<i>Nr. de proiecte depuse Nr. de proiecte aprobate Portofoliile proiectelor</i>
<i>Comunicare instituțională și relații publice</i>	<i>Activități de monitorizare și diseminare a derulării proiectelor</i>	<i>Documentație specifică</i>	<i>Conform graficelor</i>	<i>Director Consilierul de</i>	<i>Respectarea legislației Privind informațiile de</i>

		<i>Resurse bugetare și extrabugetare</i>		<i>imagine</i>	<i>ordin public Rapoarte ale activităților de diseminare</i>
--	--	--	--	----------------	--

**PROGRAMUL ACTIVITATII
DE MONITORIZARE SI EVALUARE A
IMPLEMENTARII PDI ÎN SCOALA**

Indicatori de performanta	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
<i>Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor strategice propuse</i>	<i>Directorul Consilierul educativ</i>	<i>Lunar</i>	<i>In ultima săptămână din lună</i>
<i>Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor</i>	<i>Responsabilii comisiilor metodice</i>	<i>Lunar</i>	<i>Lunar în prima săptămână din lună</i>
<i>Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea Țintelor strategice</i>	<i>Consiliul de Administrație</i>	<i>Trimestrial</i>	<i>Trimestrial</i>
<i>Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute</i>	<i>Directorul Consilierul de imagine</i>	<i>Trimestrial</i>	<i>Trimestrial</i>
<i>Stabilirea metodologiei și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității</i>	<i>Consilier de imagine Responsabilul CEAC</i>	<i>Semestrial</i>	<i>Semestrial</i>
<i>Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea Țintelor</i>	<i>Directorul Responsabil CEAC</i>	<i>Semestrial</i>	<i>Semestrial</i>
<i>Evaluarea progresului în atingerea Țintelor</i>	<i>Consiliul de Administrație CEAC</i>	<i>Semestrial / anual</i>	<i>Semestrial / anual</i>

REZULTATE AȘTEPTATE

ȚINTA I - Modernizarea procesului de învățământ și dezvoltarea unui învățământ incluziv

- ✚ Participarea la cursuri de formare a tuturor cadrelor didactice ;
- ✚ Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare și evaluare;
- ✚ Utilizarea AeL în lecții, într-un procent de 90% ;
- ✚ Instruirea tuturor cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor IT în lecții;
- ✚ Crearea unui mediu favorabil pentru realizarea unui învățământ de calitate.

ȚINTA II - Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare în concordanță cu cerințele elevilor

- ✚ Organizarea unor activități de promovare a ofertei educaționale cu participarea elevilor și părinților, a foștilor elevi;
- ✚ Obținerea de noi performanțe școlare și extrașcolare printr-o participare numeroasă și obținerea unui nr. mai mare de premii la diverse concursuri și olimpiade școlare;
- ✚ Îmbunătățirea serviciilor educaționale.

ȚINTA III - Creșterea șanselor de reușită școlară

- ✚ O mai bună colaborare cu poliția, cu familia, în vederea prevenirii actelor de violență și a abandonului școlar;
- ✚ O mai bună colaborare cu părinții, în vederea reducerii absenteismului și a actelor de indisciplină;
- ✚ Facilitarea accesului la educație a copiilor ce provin din medii defavorizate.

ȚINTA IV - Stabilirea și derularea unor parteneriate / acorduri de colaborare de calitate

- ✚ Creșterea numărului de parteneriate și proiecte educaționale;
- ✚ Crearea condițiilor necesare elaborării și derulării de proiecte;
- ✚ Promovarea schimburilor culturale;
- ✚ Îmbunătățirea disponibilității și diseminării informațiilor cu caracter public privind activitățile desfășurate;
- ✚ Promovarea imaginii școlii în comunitate și atragerea populației școlare;

- + Consolidarea relațiilor de cooperare între școala noastră și comunitate și cu alte instituții și comunități.

ȚINTA V - Strategii europene. Conceperea cererilor de finanțare și derularea unor proiecte finanțate de MECTS sau UE.

- + Încheierea de parteneriate cu unitati de educatie din zona UE;
- + Existența unui nr. de cadre didactice absolvente ale cursurilor de instruire în vederea redactării de proiecte cu finanțare europeană;
- + Crearea unor echipe de proiect care să se preocupe de accesarea unor fonduri europene;
- + Implicarea Primăriei în accesarea de fonduri europene pentru reabilitarea clădirilor în care învata elevii si prescolarii;
- + Intensificarea cooperării culturale și crearea unei rețele de cooperare durabilă care implică reprezentanți ai instituțiilor de învățământ și cultură.